|  |  |
| --- | --- |
| Göteborgs Stads rutin för periodisk inspektion av lyftsele | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads rutin för periodisk inspektion av lyftsele

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:** Medicinskt ansvarig för rehabilitering och Verksamhetschef rehabilitering | **Gäller för:** ÄVO, FFS, SFSV | **Diarienummer:** | **Datum för beslutet:** 2025-06-05 |
| **Dokumentsort:** Rutin | **Giltighetstid:** Tillsvidare | **Senast reviderad:** 2025-09-26 | **Dokumentansvarig:** Medicinskt ansvarig för rehabilitering |

# Göteborgs Stads rutin för periodisk inspektion av lyftsele

## Bakgrund

Enligt ISO 10535:2021 ska lyftselar genomgå en periodiskt återkommande inspektion med det intervall som tillverkaren anger på selen, dock minst var sjätte månad. Med periodisk inspektion av lyftselar menas en praktisk och visuell kontroll samt bedömning av lyftselens olika delar.

Utöver den periodiska inspektionen ska lyftselen kontrolleras inför varje användning och efter tvätt. Kontrollen utförs av omvårdnadspersonal, eller annan personal som utför eventuellt lyft.

## Syftet med denna rutin

Säkerställa att periodisk inspektion av lyftselar sker enligt gällande regelverk.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för:

* arbetsterapeuter, sjukgymnaster/fysioterapeuter och rehabassistenter och deras enhetschefer

**Instruktion för förskriven lyftsele**

**Inspektion:**

* Periodisk inspektion av lyftselar ska ske minst var 6:e månad.
* Inspektionen ska utföras av arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast. Rehabassistent med kompetens för uppgiften kan utföra inspektion.
* Vid inspektion ska tillverkarens checklista/anvisning användas. Checklista/anvisning finns på tillverkarens hemsida, länkar finns på styrande dokument.
* Lyftsele som bedöms ej godkänd ska tas ut bruk.
* Ej godkänd lyftsele ska ersättas.

**Dokumentation:**

* Dokumentation sker i PMO enligt i rutin. Använd checklista ”Periodisk inspektion av lyftsele”.
* Skapa ett nytt ärende i väntelistan ”Periodisk inspektion hjälpmedel”, välj kategori lyftsele. Fyll i, ”boka from” ca 5 månader framåt och ”boka senast” ska vara sista datum för när nästa inspektion ska utföras.

**Avvikelse:**

* Framkommer allvarliga brister vid inspektion av lyftselen, rapportera en avvikelse och meddela MAR. Exempelvis om bristen har eller hade kunnat medföra allvarlig försämring av en persons hälsotillstånd eller död.

## Koppling till andra styrande dokument

Svensk standard hjälpmedel – personlyftar – krav och provningsmetoder (ISO 10535:2021)  
Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30)  
Patientsäkerhetslag (SFS 2010:659)  
Patientdatalag (SFS 2008:355)  
Handbok i strukturerad dokumentation